



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

**Procedura de evaluare și selecție
a operațiunilor finanțate din FSE+ în cadrul Strategiei de Dezvoltare
Locală a Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii
Herței**

aprobată prin Decizia Consiliului Director nr. ____ din data de _____

Versiunea consultativă - August 2026

Conținutul acestui document se va actualiza ori de câte ori se impune de către prevederile procedurale și legale. Conținutul acestui document se completează cu prevederile procedurale specifice mecanismului DLRC. Informațiile din prezenta Procedură de evaluare și selecție nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Toate drepturile sunt rezervate.



Cuprins

1. Informații generale	4
1.1 Scopul și domeniul de aplicare.....	4
1.2 Glosar și abrevieri.....	4
1.3 Reglementari europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile	6
2 . Secțiunea I Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.....	9
2.1 Apeluri aferente Intervenției FSE+	9
2.2 Principiile care stau la baza selecției fișelor de proiect	9
2.3 Procesul de consultare și animare a comunității pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului.....	9
2.4 Prezentarea modalității de asigurare a complementarității măsurilor cu finanțare din FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansări și a perioadei de implementare a măsurilor complementare;	10
2.5 Organizarea și desfășurarea procesului de consultare publică a Ghidului Solicitantului 10	
2.6 Calendarul estimativ al lansării cererilor de propuneri de fișe de proiecte	11
2.7 Lansarea apelurilor de proiecte.....	12
2.8 Înregistrarea fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari	12
2.9 Constituirea Comisiei de evaluare a FP și a Comitetului de Selecție (CS GAL)	13
2.10 Repartizarea FP în etapa CAE	14
2.11 Desfășurarea etapei CAE	14
2.12 Solicitarea de clarificări în etapa CAE	14
2.13 Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei CAE	14
2.14 Comisia de evaluare a contestațiilor în etapa CAE	15
2.15 Evaluarea contestațiilor în etapa CAE.....	15
2.16 Repartizarea FP în etapa ETF	15
2.17 Desfășurarea etapei ETF	16
2.18 Solicitarea de clarificări în etapa ETF	17
2.19 Selecția FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supra selectării, dacă este cazul).....	17
2.20 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a FP	18
2.21 Constituirea comisiei de evaluare a contestațiilor în etapa ETF	18
2.22 Soluționarea contestațiilor în etapa ETF	18
2.23 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a FP și comunicarea rezultatelor	19
3. Secțiunea II Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiecte	21
3.1. Criteriile minime de eligibilitate:.....	21
3.2. Criteriile de prioritizare și selecție obligatorii:	25
3.3. Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL.....	26
3.4. Punctaj minim și maxim pe fiecare criteriu precum și punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect	27
3.5. Modalitatea de departajare a fișelor de proiect a fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție - stabilire Criterii de departajare	28
3.6. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare.....	28



3.7. Termene procedurale aferente mecanismului DLRC în mediul rural și în orașe și municipii cu o populație mai mică de 20.000 locuitori	29
4. Secțiunea III Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție (CS GAL) la nivelul GAL - ROF.....	29
4.1. Comitetul de selecție (CS GAL)	29
Reguli privind reprezentarea sectorului non-public.....	30
Componenta Comitetului de Selecție	30
4.2. Comisia de Evaluare a Contestațiilor (CEC)	30
4.3. Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fiselor de proiect	31
Protecția datelor cu caracter personal	32
5. Modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală din perspectiva finanțării din Fondul Social European Plus:	32
6. Dispoziții finale	33
7. Anexe	34



1. Informații generale

1.1 Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta Procedură de evaluare și selecție stabilește cadrul metodologic și regulile aplicabile procesului de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor aferente fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P02 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectivul specific ESO4.12 – Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+).

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 și ale legislației europene și naționale incidente.

Procedura reprezintă documentul de referință pentru organizarea și desfășurarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect și constituie un instrument de informare destinat potențialilor solicitanți. Aceasta descrie condițiile de pregătire, depunere, evaluare și selecție a fișelor de proiect, documentele necesare, fluxul procedural aferent apelurilor de selecție și modalitatea de soluționare a contestațiilor.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informarea și sprijinul metodologic al potențialilor solicitanți privind îndeplinirea condițiilor de conformitate administrativă, eligibilitate și selecție prevăzute în documentația aferentă apelurilor de selecție.

Formularele, documentația apelurilor de selecție și informațiile de interes pentru solicitanți sunt publicate pe pagina de internet a GAL (www.galcodriihertei.ro) și, după caz, la sediul Asociației.

Prezenta procedură este structurată în următoarele secțiuni:

Secțiunea I – Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect;

Secțiunea II – Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiect;

Secțiunea III – Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Evaluare a Contestațiilor;

Anexe – Formularele și documentele utilizate în procesul de evaluare și selecție.

1.2 Glosar și abrevieri

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care



Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – <i>sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare</i>
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fişă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte



Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componentei comitetului de selecție/comisiei de evaluare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul GAL Codrii Herței a cărei componentă este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu - cvorum, cu respectarea prevederilor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul GAL Codrii Herței, compusă din personal angajat al GAL sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul GAL și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul GAL Codrii Herței, compusă din personal angajat al GAL sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul GAL și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL Codrii Herței	Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală - GAL Codrii Herței
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală

1.3 Reglementari europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile



Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței

Adresă: localitatea Dragalina, Str. Națională nr. 38, Comuna Cristinești, județul Botoșani, CIF 29001462

Tel: 0752109965, www.galcodriihertei.ro, codrii.hertei@yahoo.ro



- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023** privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;**
- **Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;**
- **Strategia Națională a Locuirii 2022-2050;**
- **Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;**
- **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;**
- **Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;**
- **Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022** de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001;



▪ **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

▪ **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

▪ **Legea nr. 506/2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri de evaluare și selecție a fiselor de proiect, sunt utilizate și următoarele documente:

- **Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027** publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

- **Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu mai puțin de 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”;**

- Fisa intervenției FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferentă GAL Codrii Herței;

- **SDL 2023 – 2027** aprobată de AM.



2. Secțiunea I Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte

2.1 Apeluri aferente Intervenției FSE+

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței va organiza sesiuni de depunere de fișe de proiecte pentru intervenția *CH_I7.Solidaritate Socială (FSE+)*. Apelurile lansate de GAL Codrii Herței vor fi de tip competitiv. Acesta va menționa în Ghidul solicitantului că vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limită, apelurile de fișe de proiecte fiind de tip competitiv.

2.2 Principiile care stau la baza selecției fișelor de proiect

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- principiul liberei concurențe;
- principiul tratamentului egal și al egalității de șanse;
- principiul transparenței;
- principiul imparțialității și al evitării conflictului de interese;
- principiul verificării prin regula „4 ochi”.

Procedura de evaluare și selecție este organizată astfel încât:

- să asigure un proces transparent, obiectiv și nediscriminatoriu;
- să utilizeze criterii de evaluare și selecție clare și verificabile;
- să respecte regulile privind prevenirea și evitarea conflictului de interese;
- să garanteze aplicarea regulii de „dublu cvorum”, astfel încât niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat și societatea civilă) să nu dețină mai mult de 49% din drepturile de vot, iar cel puțin 50% din voturile exprimate să aparțină partenerilor care nu au statutul de autorități publice;
- să permită adoptarea deciziilor și prin procedură scrisă, în condițiile prevăzute de prezenta procedură și de Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție.

În vederea asigurării unui proces competitiv și orientat spre calitatea intervențiilor finanțate prin SDL, selecția fișelor de proiect nu se realizează pe principiul „**primul venit – primul servit**”, ci exclusiv în baza criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în prezenta procedură și în Ghidul Solicitantului.

2.3 Procesul de consultare și animare a comunității pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Procesul de animare și consultare a comunității are rolul de a asigura implicarea actorilor locali în elaborarea Ghidului Solicitantului și fundamentarea intervențiilor prevăzute în SDL, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul teritoriului.

În acest scop, GAL Codrii Herței organizează activități de informare, consultare și sprijin adresate potențialilor beneficiari eligibili.

GAL Codrii Herței va organiza minimum **3 sesiuni publice de informare și îndrumare**, în cadrul cărora vor fi prezentate:

- obiectivele apelului de proiecte și intervențiile finanțabile;
- activitățile și cheltuielile eligibile;
- condițiile de eligibilitate aplicabile solicitanților și partenerilor;
- documentele justificative și autorizațiile necesare, după caz;
- modalitatea de completare și depunere a Fișei de proiect;
- etapele procesului de evaluare și selecție desfășurat la nivelul GAL;
- modalitatea de depunere a cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, precum și etapele de verificare și contractare realizate de AM PIDS/OIR PIDS.

La fiecare sesiune vor fi invitați să participe minimum **5 potențiali beneficiari**, reprezentând organizații sau entități publice și/sau private eligibile.

Data, ora și locul desfășurării întâlnirilor vor fi publicate pe pagina de internet www.galcodriihertei.ro și pe pagina oficială de Facebook a GAL.

În vederea elaborării Ghidului Solicitantului, GAL va organiza procesul de consultare publică prin publicarea proiectului de ghid pe pagina proprie de internet. Anunțul de consultare va cuprinde cel puțin:



- perioada consultării publice;
- modalitatea de transmitere a observațiilor și propunerilor;
- calendarul întâlnirilor publice organizate în teritoriu.

Perioada de consultare publică va fi de minimum **15 zile lucrătoare**.

Observațiile și propunerile vor putea fi transmise la adresa de e-mail **codrii.hertei@yahoo.ro** sau prin poștă la sediul GAL din localitatea Dragalina, Str. Națională nr. 38, comuna Cristinești, județul Botoșani.

În termen de maximum **o zi lucrătoare** de la publicarea Ghidului Solicitantului în consultare publică, GAL va informa OIR responsabil cu privire la:

- publicarea documentului;
- adresa paginii web unde acesta este disponibil;
- data, ora și locația celor trei sesiuni publice organizate în teritoriu.

După finalizarea consultării publice, GAL va publica pe pagina proprie de internet lista observațiilor și propunerilor primite, precum și modul de soluționare a acestora. Observațiile care nu vor fi preluate în forma finală a Ghidului Solicitantului vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

În cazul relansării unei cereri de propuneri care nu modifică condițiile de eligibilitate ale solicitanților, partenerilor sau activităților eligibile, sesiunile publice de informare pot fi organizate și în perioada de depunere a fișelor de proiect, dar nu mai târziu de ziua a 15-a de la lansarea apelului. În această situație, GAL va informa OIR responsabil cu privire la data, ora și locul desfășurării întâlnirilor.

Pe întreaga perioadă de animare și consultare, GAL va utiliza pagina proprie de internet, pagina oficială de Facebook și alte mijloace de comunicare locală pentru promovarea apelurilor și încurajarea participării comunității.

Rezultatele activităților de animare și consultare vor fi centralizate și utilizate la elaborarea formei finale a Ghidului Solicitantului, astfel încât intervențiile finanțate să răspundă nevoilor identificate în teritoriul SDL.

2.4 Prezentarea modalității de asigurare a complementarității măsurilor cu finanțare din FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansări și a perioadei de implementare a măsurilor complementare;

În cadrul SDL a GAL Codrii Herței, complementaritatea dintre intervențiile finanțate din FSE+, prin PIDS 2021–2027, și cele finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) este asigurată prin planificarea coordonată a apelurilor de selecție și prin corelarea perioadelor de implementare a măsurilor finanțate din cele două fonduri.

Intervențiile finanțate prin FEADR au rolul de a crea și moderniza infrastructura necesară desfășurării serviciilor destinate comunității, iar intervențiile finanțate prin FSE+ utilizează această infrastructură pentru furnizarea de servicii sociale, educaționale și de incluziune destinate grupurilor vulnerabile, în special copiilor aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială și familiilor acestora.

Din perspectiva calendarului de implementare, GAL va lansa cu prioritate apelurile finanțate din FEADR, urmând ca apelurile aferente intervențiilor finanțate prin FSE+ să fie lansate ulterior, astfel încât activitățile de tip „soft” să poată fi implementate în infrastructura realizată sau modernizată prin investițiile FEADR.

Corelarea perioadelor de implementare permite utilizarea eficientă a investițiilor realizate prin FEADR în cadrul intervențiilor finanțate din FSE+, contribuind la creșterea impactului SDL și la utilizarea eficientă a fondurilor europene.

În procesul de evaluare, selecție și monitorizare a fișelor de proiect, GAL urmărește respectarea principiului complementarității dintre fonduri și evitarea dublei finanțări, prin verificarea încadrării fiecărei intervenții în obiectivele și tipurile de activități specifice fondului din care este finanțată.

2.5 Organizarea și desfășurarea procesului de consultare publică a Ghidului Solicitantului

În vederea asigurării transparenței și a implicării actorilor locali în elaborarea documentației aferente apelurilor de selecție, GAL organizează procesul de consultare publică a Ghidului Solicitantului, în conformitate cu prevederile PIDS 2021–2027.

Publicarea Ghidului Solicitantului



GAL publică pe pagina proprie de internet proiectul Ghidului Solicitantului, împreună cu informațiile necesare desfășurării consultării publice, respectiv:

- adresa paginii web unde sunt disponibile documentele;
- perioada de consultare publică, care nu poate fi mai mică de **15 zile lucrătoare**;
- adresa de e-mail pentru transmiterea observațiilor și propunerilor de modificare

(codrii.hertei@yahoo.ro);

- calendarul sesiunilor publice organizate în teritoriu.

În cadrul procesului de consultare, GAL organizează minimum **trei întâlniri publice**, la care sunt invitați să participe minimum **cinci potențiali beneficiari**, reprezentând organizații publice și/sau private.

În termen de maximum **o zi lucrătoare** de la publicarea Ghidului Solicitantului în consultare publică, GAL transmite către OIR PECU Regiunea Nord-Est o informare privind:

- lansarea consultării publice;
- adresa paginii web unde este publicată documentația;
- data, ora și locația întâlnirilor publice.

Informarea va fi însoțită de dovada transmiterii invitațiilor către potențialii beneficiari.

La încheierea perioadei de consultare, GAL publică pe pagina proprie de internet lista observațiilor și propunerilor primite, precum și modul de soluționare a acestora, precizând dacă acestea au fost preluate în forma finală a Ghidului Solicitantului. Observațiile neacceptate vor fi motivate corespunzător.

În cazul relansării unei cereri de propuneri care nu modifică eligibilitatea solicitanților, partenerilor sau activităților eligibile, consultarea publică nu se reia. Cu toate acestea, GAL organizează întâlniri publice de informare și sprijin pentru potențialii beneficiari și informează OIR PECU Regiunea Nord-Est cu privire la data, ora și locul desfășurării acestora.

Cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de lansarea Cererii de propuneri, GAL transmite, prin aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, către OIR PECU Regiunea Nord-Est, spre avizare:

- Cererea de propuneri;
- Ghidul Solicitantului;
- anexele aferente.

OIR PECU Regiunea Nord-Est analizează documentația și comunică avizul în termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la primirea documentației complete. În cazul solicitării unor clarificări, termenul de avizare se prelungește cu perioada necesară transmiterii răspunsurilor de către GAL.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului pot fi modificate numai înainte de expirarea termenului de depunere a fișelor de proiect, prin publicarea unui **Corrigendum**, aprobat de Consiliul Director al GAL și avizat de OIR PECU Regiunea Nord-Est.

În vederea obținerii avizului, GAL transmite către OIR:

- Decizia Consiliului Director privind aprobarea modificărilor;
- centralizatorul modificărilor propuse;
- forma consolidată a documentelor;
- declarația reprezentantului legal privind conformitatea formei consolidate cu modificările aprobate.

În cazul modificărilor substanțiale privind eligibilitatea solicitanților, activitățile eligibile, indicatorii, grupul-țintă sau alte condiții de accesare a finanțării, GAL prelungește perioada de depunere a fișelor de proiect cu minimum **10 zile lucrătoare**.

OIR PECU Regiunea Nord-Est comunică avizul asupra modificărilor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea documentației complete.

În situația în care alocarea financiară a apelului nu este acoperită prin fișele de proiect depuse, GAL poate prelungi perioada de depunere prin publicarea unui Corrigendum, fără avizul prealabil al OIR PECU Regiunea Nord-Est, cu obligația informării acestuia în ziua publicării și transmiterii dovezii publicării, dar nu mai târziu de **3 zile** înainte de termenul-limită inițial de depunere.

2.6 Calendarul estimativ al lansării cererilor de propuneri de fișe de proiecte

Până cel târziu la data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic, GAL Codrii Herței publică pe pagina proprie de internet Calendarul estimativ al lansării cererilor de propuneri de fișe de proiect.



Calendarul va cuprinde, pentru fiecare intervenție finanțată prin Strategia de Dezvoltare Locală, cel puțin următoarele informații:

Denumire GAL	Orașul/ Municipiul		Ianuarie		Decembrie	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+(2025...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+
		Intervenția	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)		

Calendarul poate fi actualizat ori de câte ori este necesar, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice înainte de lansarea unei cereri de propuneri. Orice modificare va fi publicată pe pagina de internet www.galcodriihertei.ro și pe pagina oficială de Facebook a GAL.

Calendarul, precum și eventualele modificări ale acestuia, se aprobă de reprezentantul legal al GAL.

2.7 Lansarea apelurilor de proiecte

Lansarea apelurilor de selecție a fișelor de proiect reprezintă etapa prin care GAL Codrii Herței inițiază procesul de identificare și selectare a proiectelor ce contribuie la implementarea SDL, în cadrul mecanismului DLRC. Procesul urmărește asigurarea unui cadru transparent, competitiv și nediscriminatoriu pentru accesarea finanțării.

Apelurile de selecție se adresează beneficiarilor eligibili care propun fișe de proiect ce urmează să fie implementate în teritoriul acoperit de SDL.

În vederea deschiderii sesiunilor de depunere, GAL lansează apeluri de selecție în conformitate cu intervențiile și prioritățile prevăzute în SDL.

Apelurile de selecție se publică prin următoarele mijloace:

- în aplicația informatică gestionată de AM PS PAC;
- pe pagina de internet a GAL Codrii Herței – www.galcodriihertei.ro;
- pe pagina oficială de Facebook a GAL;
- la sediul GAL Codrii Herței din localitatea Dragalina, Str. Națională nr. 38, comuna Cristinești, județul Botoșani, unde este disponibilă și varianta tipărită a documentației.

Apelul de selecție va cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- data lansării apelului;
- termenul-limită de depunere a fișelor de proiect;
- modalitatea de depunere a fișelor de proiect și a documentelor anexate, inclusiv adresa platformei electronice utilizate;
- datele de contact ale GAL pentru solicitarea de informații și clarificări;
- valoarea alocării financiare aferente apelului;
- Ghidul Solicitantului;
- modelul Fișei de proiect și, după caz, documentele anexă necesare depunerii.

2.8 Înregistrarea fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari

În baza prevederilor Ghidului Solicitantului și ale Apelului de selecție, solicitanții întocmesc Fișa de proiect și documentele anexă solicitate, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta procedură.

Fișele de proiect se depun exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, în termenul stabilit prin apelul de selecție. Perioada dintre publicarea formei finale a Ghidului Solicitantului și data-limită de depunere a fișelor de proiect este de minimum **45 de zile calendaristice**.

Utilizarea aplicației informatice este obligatorie pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție, inclusiv pentru transmiterea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor aferente.



După închiderea apelului de selecție, compartimentul tehnic al GAL descarcă, înregistrează și centralizează fișele de proiect depuse, grupându-le pe categorii de beneficiari și pregătind documentația necesară pentru etapa de evaluare.

Fișele de proiect înregistrate sunt transmise spre evaluare în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, imparțialității și evitării conflictului de interese.

2.9 Constituirea Comisiei de evaluare a FP și a Comitetului de Selecție (CS GAL)

Comisia de evaluare a fișelor de proiect reprezintă structura tehnică organizată la nivelul GAL Codrii Herței, responsabilă cu verificarea și evaluarea fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de selecție. Comisia este alcătuită din personalul tehnic al GAL sau din experți contractați prin servicii de externalizare, desemnați în condițiile prezentei proceduri.

Prin decizia Președintelui GAL sunt desemnați evaluatorii și experții care asigură suportul tehnic pentru Comitetul de Selecție (CS GAL) și Comisia de Evaluare a Contestațiilor (CEC GAL), aceștia având responsabilitatea de a pregăti și pune la dispoziția membrilor documentele necesare desfășurării proceselor de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.

Comitetul de Selecție reprezintă structura decizională responsabilă cu aprobarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect care urmează să fie implementate în cadrul SDL. Organizarea și funcționarea acestuia sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție.

Comitetul este alcătuit din **7 membri titulari** și **7 membri supleanți**, desemnați dintre membrii Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței, cu respectarea următoarei structuri:

- maximum **49%** reprezentanți ai sectorului public;
- minimum **51%** reprezentanți ai sectorului non-public.

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție, respectiv membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, evaluatorii, experții cu rol de suport tehnic și membrii Comitetului Director al GAL, au obligația de a respecta principiile imparțialității, obiectivității, confidențialității și evitării conflictului de interese.

Înainte de implicarea în procesul de evaluare și selecție, persoanele menționate vor completa și semna:

- Declarația privind evitarea conflictului de interese (**Anexa nr. 2**);
- Declarația de confidențialitate (**Anexa nr. 3**).

Conflictul de interese reprezintă orice situație care poate afecta imparțialitatea și obiectivitatea persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție, ca urmare a existenței unor interese personale, familiale, economice, profesionale, politice sau de altă natură, inclusiv în beneficiul soțului/soției ori al rudelor și afinelor până la gradul al II-lea inclusiv.

În vederea prevenirii conflictelor de interese, GAL aplică prevederile legislației europene și naționale incidente, respectiv:

- art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;
- OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în situațiile în care dispozițiile acesteia sunt aplicabile.

Persoanele implicate în evaluarea și selecția fișelor de proiect au obligația de a declara orice situație care poate genera un conflict de interese și de a se retrage din procesul de evaluare sau selecție ori de câte ori se află într-o astfel de situație.

În situația în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție, ai Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, ai Comitetului Director sau unul dintre evaluatori are un interes direct ori indirect într-un proiect depus spre finanțare sau există relații de rudenie ori afinitate până la gradul al II-lea inclusiv cu reprezentanții solicitantului sau ai partenerilor acestuia, persoana respectivă nu participă la evaluarea, dezbateră sau adoptarea deciziei privind proiectul în cauză și nu exercită drept de vot.



În ceea ce privește prevenirea conflictului de interese la nivelul solicitanților și partenerilor, se aplică prevederile Capitolului 8 – *Aspecte specifice programului*, secțiunea *Conflict de interese*, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent PIDS 2021–2027.

2.10 Repartizarea FP în etapa CAE

Președintele GAL emite Decizia de repartizare a fișelor de proiect pentru evaluare (**Anexa nr. 4**), prin care desemnează evaluatorii 1 și 2 responsabili de verificarea conformității administrative și a îndeplinirii criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE), pentru fiecare fișă de proiect, cu respectarea principiului „celor patru ochi”.

Înainte de începerea procesului de evaluare, evaluatorii desemnați completează și semnează Declarația privind evitarea conflictului de interese (**Anexa nr. 2**) și Declarația de confidențialitate (**Anexa nr. 3**), conform modelelor anexate prezentei proceduri.

2.11 Desfășurarea etapei CAE

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect se desfășoară într-un termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție. În situații temeinic justificate, GAL poate prelungi această perioadă cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR PECU Regiunea Nord-Est asupra motivelor care justifică prelungirea.

Durata estimată pentru verificarea conformității administrative și a îndeplinirii criteriilor minime de eligibilitate (CAE) este de **14 zile lucrătoare**, la finalul căreia, după caz, GAL transmite solicitanților solicitările de clarificări prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC.

Evaluatorii desemnați descarcă din aplicația informatică documentele depuse de solicitanți și verifică, pentru fiecare fișă de proiect, conformitatea administrativă și îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate, în baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (**Anexa nr. 5**). Pentru fiecare fișă de proiect se completează o grilă de evaluare.

Verificările se realizează cu respectarea principiului „celor patru ochi”, fiecare fișă de proiect fiind evaluată independent de doi evaluatori desemnați.

2.12 Solicitarea de clarificări în etapa CAE

În situația în care evaluatorii constată că informațiile sau documentele depuse sunt incomplete, insuficiente sau necesită clarificări pentru verificarea conformității administrative și a îndeplinirii criteriilor minime de eligibilitate, aceștia pot solicita solicitantului transmiterea unui set de clarificări, utilizând Modelul solicitării de clarificări (**Anexa nr. 6**).

Pentru fiecare fișă de proiect poate fi solicitat un singur set de clarificări, transmis exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC.

Solicitantul transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia, exclusiv prin intermediul aplicației informatice.

Evaluatorii analizează răspunsul și documentele transmise în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestora și finalizează verificarea etapei CAE.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit, evaluarea fișei de proiect se realizează pe baza documentelor și informațiilor existente la dosarul depus, fără solicitarea unui nou set de clarificări.

2.13 Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei CAE

După finalizarea verificării conformității administrative și a îndeplinirii criteriilor minime de eligibilitate, inclusiv după analizarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, GAL comunică solicitanților rezultatul etapei CAE în termen de 2 zile lucrătoare. Notificările sunt semnate de reprezentantul legal al GAL, de managerul GAL sau de o persoană desemnată în acest sens și se transmit exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC.

Notificările cuprind rezultatul verificării și, după caz, motivele pentru care fișa de proiect a fost declarată neconformă sau neeligibilă, precum și informații privind modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor.



GAL Codrii Herței publică pe pagina proprie de internet rezultatele etapei CAE, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal. Se publică cel puțin următoarele informații:

- denumirea solicitantului;
- titlul fișei de proiect;
- rezultatul verificării (admis, neeligibil sau neconform, după caz).

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul etapei CAE pot depune contestații exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, în termenul prevăzut în Ghidul Solicitantului și în notificarea transmisă de GAL.

În situația în care toți solicitanții comunică în scris că renunță la dreptul de a formula contestații, GAL poate continua procesul de evaluare și selecție fără a mai aștepta expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2.14 Comisia de evaluare a contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile formulate împotriva rezultatului etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) sunt analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Comisia este alcătuită din persoane diferite de cele care au participat la evaluarea fișelor de proiect în etapa CAE sau din Comitetul de Selecție și își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor cerințe:

- este alcătuită din membri independenți față de evaluatorii care au analizat fișele de proiect în etapa CAE;
- minimum 50% dintre membri provin din sectorul non-public;
- niciuna dintre categoriile de parteneri (sector public, sector privat și societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- deciziile se adoptă cu respectarea regulii „dublului cворum”, respectiv sunt prezenți cel puțin 50% dintre membrii comisiei, iar peste 50% dintre membrii prezenți provin din sectorul privat și din societatea civilă.

Comisia de evaluare a contestațiilor a GAL Codrii Herței este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți, componența acesteia fiind prevăzută în Secțiunea III – Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de evaluare a contestațiilor.

Secretariatul Comisiei este asigurat de personalul tehnic al GAL.

2.15 Evaluarea contestațiilor în etapa CAE

Comisia de evaluare a contestațiilor analizează exclusiv aspectele invocate prin contestație, fără a extinde verificarea asupra altor elemente care nu au făcut obiectul acesteia.

În situația în care informațiile existente nu sunt suficiente pentru soluționarea contestației, Comisia poate solicita un singur set de clarificări, transmis prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC.

În urma analizării contestației și, după caz, a clarificărilor primite, Comisia întocmește Raportul de contestații (Anexa nr. 9), în care sunt consemnate rezultatul soluționării contestației și motivele care au stat la baza deciziei adoptate.

Contestațiile se soluționează într-un termen de maximum 7 zile lucrătoare, cu respectarea duratei maxime prevăzute pentru desfășurarea procesului de evaluare și selecție. În situații temeinic justificate, precum existența unui număr mare de contestații sau suprapunerea cu alte activități de evaluare, termenul poate fi prelungit cu cel mult 5 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta procedură.

Fișele de proiect care, în urma soluționării contestațiilor, sunt declarate conforme din punct de vedere administrativ și eligibile sunt incluse în etapa următoare a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară (ETF).

2.16 Repartizarea FP în etapa ETF



După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE), inclusiv după soluționarea eventualelor contestații, GAL publică pe pagina proprie de internet lista fișelor de proiect declarate eligibile și neeligibile în cadrul acestei etape.

Pentru fișele de proiect declarate eligibile, Președintele GAL emite Decizia de repartizare a fișelor de proiect pentru evaluare (Anexa nr. 4), prin care desemnează evaluatorii responsabili de desfășurarea etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF), cu respectarea principiului „celor patru ochi”.

2.17 Desfășurarea etapei ETF

În etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), GAL Codrii Herței realizează evaluarea calitativă a fișelor de proiect declarate eligibile în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE), în vederea stabilirii punctajului și a ierarhizării acestora pentru selecție.

Evaluarea se desfășoară în baza Grilei de verificare tehnico-financiară pentru proiectele FSE+ (Anexa nr. 7), cu respectarea principiului „celor patru ochi”, fiecare fișă de proiect fiind evaluată independent de doi evaluatori desemnați prin Decizia Președintelui GAL.

În cadrul etapei ETF sunt analizate următoarele aspecte:

- contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL);
- eligibilitatea activităților propuse;
- eligibilitatea și fundamentarea cheltuielilor prevăzute în buget;
- respectarea principiului utilizării eficiente și economice a fondurilor publice;
- respectarea plafoanelor și limitelor financiare prevăzute în Ghidul Solicitantului și în PIDS;
- respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- respectarea prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 23/2023, potrivit cărora valoarea activităților de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv solicitarea și analizarea eventualelor clarificări, se realizează într-un termen estimat de 10 zile lucrătoare de la începerea acestei etape.

Fiecare evaluator acordă un punctaj individual, iar punctajul final al fișei de proiect reprezintă media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor acordate de cei doi evaluatori.

În situația în care punctajele acordate de cei doi evaluatori diferă cu mai mult de 3 puncte la același subcriteriu, iar diferențele nu pot fi reconciliate, fișa de proiect este reevaluată de alți doi evaluatori desemnați de Președintele GAL.

Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 de puncte. Pentru a putea fi propusă spre finanțare, o fișă de proiect trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să obțină un punctaj total de minimum 70 de puncte;
- să atingă punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

Punctajele minime și maxime aferente criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Criteriul 1 – Relevanță: minimum 21 puncte, maximum 30 puncte;

Criteriul 2 – Eficacitate: minimum 21 puncte, maximum 30 puncte;

Criteriul 3 – Eficiență: minimum 21 puncte, maximum 30 puncte;

Criteriul 4 – Sustenabilitate: minimum 7 puncte, maximum 10 puncte.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în **Anexa nr. 7**

– Grila de verificare tehnico-financiară pentru proiectele FSE+, care analizează:

Relevanța – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor SDL și răspunde nevoilor grupului-țintă;

Eficacitatea – măsura în care activitățile și rezultatele propuse conduc la realizarea obiectivelor asumate;

Eficiența – măsura în care resursele umane, materiale și financiare sunt utilizate în mod optim pentru obținerea rezultatelor propuse;

Sustenabilitatea – măsura în care rezultatele proiectului sunt menținute și valorificate după încetarea finanțării.



Grilele detaliate de evaluare, subcriteriile și punctajele aferente fiecărui apel de selecție sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

2.18 Solicitarea de clarificări în etapa ETF

În situația în care, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că informațiile sau documentele depuse sunt incomplete, insuficiente ori necesită clarificări pentru finalizarea evaluării, aceștia pot solicita solicitantului transmiterea unui singur set de clarificări, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, utilizând modelul prevăzut în **Anexa nr. 6** – Model orientativ de solicitare de clarificări.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia sau în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări, fără a depăși însă perioada maximă de 5 zile calendaristice.

Răspunsul și documentele justificative aferente se transmit exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit, evaluarea tehnică și financiară continuă pe baza documentelor și informațiilor existente la dosarul fișei de proiect.

2.19 Selecția FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supra selectării, dacă este cazul)

Selecția fișelor de proiect eligibile se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară, în limita alocării financiare disponibile pentru intervenția aferentă. În cazul în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj final, departajarea se realizează prin aplicarea criteriilor prevăzute la pct. 3.5 din prezenta procedură.

După finalizarea etapelor de evaluare și completarea grilelor de verificare, Comitetul de Selecție analizează rezultatele evaluării și aprobă Raportul intermediar de selecție.

Raportul intermediar de selecție cuprinde, după caz:

- fișele de proiect retrase;
- fișele de proiect neeligibile;
- fișele de proiect eligibile neselectate;
- fișele de proiect eligibile propuse pentru finanțare;
- valoarea finanțării solicitate;
- numele solicitanților;
- punctajul final obținut de fiecare fișă de proiect eligibilă.

În cazul în care Comitetul de Selecție constată existența unor erori materiale sau a unor neconcordanțe care necesită reverificare, poate solicita efectuarea verificărilor suplimentare înainte de aprobarea raportului. Dacă în urma acestora sunt necesare modificări, Raportul intermediar de selecție se actualizează și se supune din nou aprobării Comitetului.

Raportul intermediar de selecție se semnează de membrii Comitetului de Selecție prezenți la ședință, cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare, și se publică pe pagina de internet a GAL și în aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, în termen de **maximum 2 zile** lucrătoare de la aprobare.

În baza Raportului intermediar de selecție, GAL transmite solicitanților notificările privind rezultatul evaluării și selecției, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

Fișele de proiect care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și obțin punctajul minim de selecție, dar care nu pot fi finanțate din cauza epuizării alocării financiare, sunt înscrise pe lista de rezervă, întocmită în ordinea descrescătoare a punctajului final, cu aplicarea criteriilor de departajare.

În situația în care, ulterior aprobării Raportului final de selecție, devin disponibile fonduri suplimentare, inclusiv ca urmare a unor realocări financiare aprobate, GAL poate propune spre finanțare fișele de proiect aflate pe lista de rezervă, cu respectarea ordinii de ierarhizare.



Această prevedere nu se aplică în cazul în care, pentru aceeași intervenție, este lansată o nouă sesiune de depunere a fișelor de proiect. În această situație, solicitanții ale căror proiecte se află pe lista de rezervă pot opta pentru retragerea și redepunerea acestora în cadrul noului apel, urmând ca fișele de proiect să fie evaluate în condițiile aplicabile noii sesiuni.

2.20 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a FP

În baza Raportului intermediar de selecție, GAL transmite fiecărui solicitant notificarea privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului. Notificările sunt semnate de reprezentantul legal al GAL, de Managerul GAL sau de o persoană desemnată în acest scop.

Notificarea va cuprinde, după caz, rezultatul evaluării, motivele respingerii sau neselectării fișei de proiect, precum și informații privind termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor.

Pentru asigurarea transparenței, GAL publică pe pagina proprie de internet rezultatele intermediare ale procesului de evaluare și selecție, care vor cuprinde cel puțin:

- denumirea solicitantului;
- titlul fișei de proiect;
- rezultatul evaluării (eligibil selectat, eligibil neselectat, neeligibil, retras sau pe lista de rezervă, după caz);
- punctajul final obținut.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea notificării.

În situația în care toți solicitanții comunică în scris că renunță la dreptul de a formula contestații, Comitetul de Selecție poate aproba Raportul final de selecție înainte de expirarea termenului de contestare, după înregistrarea ultimei declarații.

2.21 Constituirea comisiei de evaluare a contestațiilor în etapa ETF

Comisia de evaluare a contestațiilor constituită în conformitate cu pct. 2.14 și cu prevederile Secțiunii III a prezentei proceduri este competentă să soluționeze și contestațiile formulate împotriva rezultatelor etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF).

Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea regulilor privind componența, cvorumul, imparțialitatea, evitarea conflictului de interese și confidențialitatea prevăzute la pct. 2.14 și în Secțiunea III a prezentei proceduri.

2.22 Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Solicitanții ale căror fișe de proiect nu au fost propuse spre finanțare în urma etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF) pot formula o singură contestație împotriva rezultatului comunicat de GAL.

Contestația se depune exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea notificării, fără a se lua în calcul ziua transmiterii acesteia.

Contestațiile sunt analizate de evaluatorii desemnați și validate de Comisia de evaluare a contestațiilor. Managerul GAL convoacă Comisia după înregistrarea uneia sau mai multor contestații.

Reevaluarea fișei de proiect se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele transmise odată cu contestația sunt luate în considerare numai dacă nu fac parte din categoria documentelor obligatorii care trebuiau depuse la momentul depunerii fișei de proiect.

Comisia de evaluare a contestațiilor analizează exclusiv aspectele contestate de solicitant și poate solicita un singur set de clarificări, dacă acesta este necesar pentru soluționarea contestației.

Pentru fiecare contestație se întocmește un raport de analiză în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, care va cuprinde analiza elementelor contestate,



concluziile reevaluării și soluția propusă. Dacă, în urma reevaluării, rezultatul diferă de cel consemnat în Raportul intermediar de selecție, se întocmesc noi grile de evaluare corespunzătoare modificărilor intervenite.

La finalizarea analizei, Comisia întocmește Raportul de contestații (**Anexa nr. 9**), semnat de toți membrii acesteia și transmis Comitetului de Selecție.

Pe baza Raportului de contestații, Comitetul de Selecție aprobă Raportul final de selecție, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, care va cuprinde:

- fișele de proiect retrase;
- fișele de proiect neeligibile;
- fișele de proiect eligibile neselectate;
- fișele de proiect eligibile selectate pentru finanțare;
- valoarea finanțării solicitate;
- numele solicitanților;
- punctajele finale obținute.

În lipsa contestațiilor, dacă nu intervin modificări față de Raportul intermediar de selecție, GAL poate transforma Raportul intermediar în Raport final de selecție prin întocmirea unei Note de transformare, fără reluarea procesului de evaluare.

Durata totală a procesului de evaluare și selecție, calculată de la termenul-limită de depunere a fișelor de proiect până la publicarea Raportului final de selecție, este de **maximum 45 de zile calendaristice**. În situații temeinic justificate, această perioadă poate fi prelungită cu cel mult **15 zile** calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR PECU Regiunea Nord-Est.

2.23 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a FP și comunicarea rezultatelor

După aprobarea Raportului final de selecție, GAL publică rezultatele procesului de evaluare și selecție pe pagina proprie de internet și în aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

Raportul final de selecție este semnat de membrii Comitetului de Selecție prezenți la ședință, cu menționarea apartenenței acestora la sectorul public sau non-public, este avizat de reprezentantul legal al GAL și cuprinde cel puțin:

- fișele de proiect retrase;
- fișele de proiect neeligibile;
- fișele de proiect eligibile neselectate;
- fișele de proiect eligibile selectate pentru finanțare;
- valoarea finanțării solicitate;
- numele solicitanților;
- punctajele finale obținute.

Raportul va include mențiunea că fișele de proiect selectate pot fi respinse în etapa de verificare realizată de OIR PECU Regiunea Nord-Est dacă se constată nerespectarea condițiilor de eligibilitate, a procedurii de evaluare și selecție ori a principiilor privind transparența, nediscriminarea și evitarea conflictului de interese.

În termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului final de selecție, GAL transmite către OIR PECU Regiunea Nord-Est documentația aferentă apelului de selecție, care cuprinde cel puțin:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului;
- modificările aprobate ale documentației, dacă este cazul;
- Raportul intermediar de selecție și documentele aferente;
- dovada informării solicitanților;
- contestațiile și documentele rezultate din soluționarea acestora;
- Raportul final de selecție;
- fișele de proiect selectate, împreună cu anexele și răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz.

OIR PECU Regiunea Nord-Est verifică respectarea procedurii de evaluare și selecție, încadrarea fișelor de proiect în Strategia de Dezvoltare Locală și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru finanțare.



Verificarea se realizează în termen de maximum 15 zile lucrătoare, la care se adaugă perioada necesară transmiterii răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări.

În cazul în care OIR constată nerespectarea procedurii de evaluare și selecție sau a principiilor privind transparența, nediscriminarea ori evitarea conflictului de interese, pachetul de fișe de proiect este respins, iar GAL reia procedura prin relansarea apelului de selecție.

În situația în care una sau mai multe fișe de proiect nu sunt avizate din cauza neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, GAL poate transmite spre verificare fișele de proiect aflate pe lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului. În lipsa unor proiecte eligibile pe lista de rezervă, apelul de selecție se relansează.

Rezultatul verificării este comunicat GAL prin notificarea de avizare sau neavizare, cu indicarea motivelor care au stat la baza deciziei. GAL poate formula contestație împotriva deciziei de neavizare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării.

După avizarea fișelor de proiect, AM PIDS lansează apelul dedicat depunerii cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+, destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate și avizate.

Beneficiarii depun cererea de finanțare în MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile de la comunicarea avizării. Anterior depunerii, proiectul cererii de finanțare se transmite GAL în vederea emiterii Avizului de conformitate, care confirmă concordanța dintre cererea de finanțare și fișa de proiect selectată.



3. Secțiunea II Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiecte

3.1. Criteriile minime de eligibilitate:

După depunere, fisele de proiect vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor 3 etape:

Etapă nr. 1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

a) Tipul de fișă de proiect: Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin respectiva Cerere de propuneri;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect

Fisa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea **obiectivului specific** al intervenției FSE+ din SDL 2023 – 2027, **“Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor”**.

În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. excursii, vizite, tabere – de exemplu: creație, sport, diverse tematici, evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural – urban, alte activități similare etc) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ sa fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a operațiunii cuprinsă în fișa de proiect.

GAL, va stabili în Ghidul Solicitantului o durată maximă de implementare a intervenției FSE+, fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a intervenției nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

d) Activitățile eligibile

Se verifică dacă prin Fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

e) Grupul țintă

Grupul țintă al Fișei de proiect va fi corelat cu grupul țintă prevăzut în Fișa Intervenției FSE+ aprobată prin SDL, și va fi în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Grup țintă eligibil, total, conform art. 22 alin (3), litera (d), punctul (iii) din RDC, menționat în cadrul Fișei Intervenției FSE+, este format din următoarele categorii:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma - 240
- Copiii din mediul rural ramași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate - 120
- Copiii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate - 3
- Copiii orfani din mediul rural - 5
- Copiii din mediul rural aflați în plasament - 15
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - 7
- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc) - 15

f) Indicatori



Indicatorii aferenți Fisei de proiect vor contribui la atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată. Aceștia sunt:

EECO01 – Număr total de participanți - 250

EECO06 – Copiii cu vârstă sub 18 ani - 246

ESCO01 – Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ - 250

ESCO02 – Numărul copiilor cu vârstă sub 18 ani - 240

EECO01.1 – Numărul total de participanți (Roma) - 5

Atenție! Totalul indicatorilor din fisele de proiect trebuie să asigure atingerea țințelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

g) Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Orientărilor GAL și menționați în Fisei Interventiei FSE+ din SDL 2023 - 2027

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

Având în vedere specificul intervenției finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea /sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens, odată cu Fisa de proiect, solicitantul va prezenta Acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către AM PIDS 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a MIPE (Apeluri de proiecte și ghiduri PIDS – MIPE (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”

h) Valoarea minima și maxima eligibila a unei fise de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fisei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fise de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fise de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansate de GAL (859.525,00 euro). Valoarea maximă eligibilă va fi stabilită de către GAL prin Apelul de selecție care va fi lansat.

i) Cheltuieli eligibile

Se verifică dacă Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener											
PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar / superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5



Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală G.A.L. Codrii Herței

Adresă: localitatea Dragalina, Str. Națională nr. 38, Comuna Cristinești, județul Botoșani, CIF 29001462

Tel: 0752109965, www.galcodriihertei.ro, codrii.hertei@yahoo.ro



k) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente masurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prevedea, în mod obligatoriu, că valoarea cheltuielilor aferente activităților de tip c), astfel cum sunt definite în PIDS 2021–2027, nu poate depăși procentul stabilit prin Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată, raportat la valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente activităților de tip a) și b), definite în conformitate cu prevederile aceluiași program.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Etapă I – Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Prima etapă a procesului de evaluare constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect depuse. Aceasta se realizează prin completarea, în mod individual, de către fiecare membru al Comisiei de evaluare (personalul tehnic al GAL), a **Fișei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității** (Anexa nr. 5 la prezenta procedură și anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL).

Pentru fiecare criteriu de evaluare prevăzut în grilă, evaluatorul va consemna una dintre mențiunile „Da”, „Nu” sau „Nu este cazul”, însoțită de justificările și observațiile care fundamentează aprecierea privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriului analizat.

În situația în care, pentru cel puțin unul dintre criteriile de conformitate administrativă sau eligibilitate, se consemnează răspunsul „Nu”, fișa de proiect va fi declarată neconformă sau neeligibilă, după caz, și va fi respinsă din procesul de evaluare.

Comisia de evaluare poate fi alcătuită din personalul tehnic al GAL, din personal angajat de GAL pe bază de contract individual de muncă ori din experți contractați în baza unor contracte de prestări servicii, în condițiile legislației aplicabile.

Indiferent de modalitatea de constituire a echipei de evaluare, responsabilitatea privind desfășurarea corespunzătoare a întregului proces de evaluare, inclusiv respectarea principiilor de imparțialitate, transparență și a prevederilor referitoare la prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, revine în integralitate GAL.

Beneficiarul, respectiv solicitantul unic sau parteneriatul, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară necesară implementării proiectului, în conformitate cu metodologia și algoritmul de calcul prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (GSCG) aferent PIDS.

Fișa de proiect trebuie să fie depusă împreună cu toate documentele și anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

Solicitantul și, după caz, partenerii trebuie să se încadreze în categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, iar domeniul sau domeniile lor de activitate trebuie să fie relevante și corespunzătoare activităților asumate în cadrul proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, solicitantul va demonstra că selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, fișa de proiect trebuie să includă justificarea alegerii fiecărui partener, descrierea rolului și a



responsabilităților acestuia în cadrul proiectului, precum și dovada implicării efective a fiecărui partener în cel puțin o activitate relevantă pentru atingerea obiectivelor proiectului, acolo unde este cazul.

Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților prin intermediul Ghidului solicitantului;

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către AM PIDS 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

3.2. Criteriile de priorizare și selecție obligatorii:

Etapa II – Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect

Evaluarea tehnică și financiară are ca obiectiv aprecierea calității fișelor de proiect declarate eligibile în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE), în vederea stabilirii punctajului final și a ierarhizării acestora pentru selecție.

Evaluarea se realizează în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 7 la prezenta procedură), cu respectarea principiului „celor patru ochi”, fiecare fișă de proiect fiind evaluată independent de doi evaluatori desemnați de Președintele GAL.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt aprobate prin prezenta procedură și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel de selecție. Acestea sunt elaborate cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice și vizează cel puțin următoarele domenii:

1. Relevanța – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și răspunde nevoilor identificate la nivelul teritoriului și al grupului-țintă.

În cadrul acestui criteriu se analizează, în principal:

- contribuția proiectului la realizarea obiectivelor și indicatorilor SDL;
- concordanța proiectului cu documentele strategice relevante;
- răspunsul proiectului la nevoile grupului-țintă și ale comunității locale.

2. Eficacitatea – măsura în care activitățile și rezultatele propuse conduc la atingerea obiectivelor asumate.

În cadrul acestui criteriu se analizează, între altele:

- coerența dintre obiective, activități, rezultate și indicatori;
- numărul persoanelor din grupul-țintă care vor beneficia de intervenție;
- contribuția proiectului la atingerea indicatorilor asumați prin SDL.

3. Eficiența – măsura în care resursele financiare, materiale și umane sunt utilizate în mod optim pentru obținerea rezultatelor propuse.

În cadrul acestui criteriu se verifică, în principal:

- fundamentarea și justificarea bugetului;
- caracterul rezonabil și necesitatea cheltuielilor propuse;
- respectarea plafoanelor și limitelor financiare prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- capacitatea operațională și administrativă a solicitantului și, după caz, a partenerilor;
- respectarea ponderii minime a activităților de bază prevăzute de PIDS 2021–2027.

4. Sustenabilitatea – măsura în care rezultatele și beneficiile proiectului pot fi menținute și valorificate după încetarea finanțării.

În cadrul acestui criteriu se analizează existența măsurilor care asigură continuitatea intervenției și valorificarea rezultatelor obținute după finalizarea proiectului.



La elaborarea criteriilor și subcriteriilor de evaluare, GAL respectă prevederile art. 5 alin. (16) din O.U.G. nr. 23/2023, precum și următoarele reguli:

- numărul criteriilor de evaluare tehnică și financiară nu poate depăși 10;
- criteriile pot fi detaliate prin subcriterii, numărul total al acestora neputând depăși 30;
- criteriile de selecție respectă prevederile art. 73 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- pragul minim de calitate pentru selecție este de minimum 70% din punctajul maxim ce poate fi acordat.

În cadrul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii verifică eligibilitatea și fundamentarea tuturor cheltuielilor propuse. Cheltuielile neeligibile, nejustificate sau care nu respectă prevederile PIDS 2021–2027, ale Ghidului Solicitantului sau ale legislației aplicabile nu vor fi luate în considerare la stabilirea valorii eligibile a proiectului.

Pentru fiecare criteriu de evaluare, evaluatorii acordă punctaje și formulează observații și justificări care fundamentează rezultatul evaluării. Punctajul final al fișei de proiect se stabilește potrivit metodologiei prevăzute la pct. 2.17 din prezenta procedură.

Fișele de proiect sunt ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului final și sunt propuse spre finanțare în limita alocării financiare disponibile pentru apelul de selecție.

Fișele de proiect care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și pragul minim de calitate, dar care nu pot fi finanțate din cauza epuizării alocării financiare, sunt înscrise pe lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

Fișele de proiect înscrise pe lista de rezervă pot fi propuse spre finanțare numai în una dintre următoarele situații:

- una sau mai multe fișe de proiect selectate nu sunt avizate de OIR PECU Regiunea Nord-Est;
- beneficiarul unei fișe de proiect selectate nu depune Cererea de finanțare în termenul prevăzut;
- Cererea de finanțare este respinsă în etapa de verificare desfășurată de AM;
- alocarea financiară aferentă intervenției este suplimentată prin modificarea SDL sau prin alte realocări aprobate.

Comisia de evaluare poate fi alcătuită din personalul tehnic al GAL, personal angajat în baza unui contract individual de muncă sau experți contractați prin contracte de prestări servicii, după caz. Indiferent de modalitatea de constituire a echipei de evaluare, responsabilitatea privind desfășurarea legală, obiectivă și imparțială a procesului de evaluare și selecție revine GAL, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, confidențialității și evitării conflictului de interese.

3.3. Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, fișele de proiect sunt evaluate pe baza criteriilor aprobate de GAL și detaliate în **Anexa nr. 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară**, anexă la prezenta procedură și la Ghidul Solicitantului.

Criteriile de evaluare urmăresc aprecierea calității proiectelor din perspectiva relevanței, eficacității, eficienței și sustenabilității și sunt elaborate în conformitate cu prevederile PIDS 2021–2027, ale O.U.G. nr. 23/2023 și ale SDL.

Criteriile de evaluare

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim
1	Relevanța	30 puncte
2	Eficacitatea	30 puncte
3	Eficiența	30 puncte
4	Sustenabilitatea	10 puncte
Total		100 puncte

Fiecare criteriu este detaliat prin subcriterii și indicatori de evaluare în Grila de evaluare tehnică și financiară (**Anexa nr. 7**), care stabilește punctajul aferent fiecărui element analizat, precum și modalitatea de acordare a punctajului.

În cadrul evaluării sunt analizate, fără a se limita la acestea, următoarele aspecte:



1. Relevanța Se evaluează contribuția proiectului la realizarea obiectivelor SDL, relevanța activităților propuse, fundamentarea grupului-țintă, promovarea principiilor orizontale și experiența solicitantului și, după caz, a partenerilor.

2. Eficacitatea Se analizează coerența dintre obiective, activități, rezultate și indicatori, realismul țințelor propuse, modalitatea de recrutare a grupului-țintă, valoarea adăugată a proiectului, mecanismele de monitorizare și gestionarea riscurilor.

3. Eficiența Se verifică fundamentarea bugetului, caracterul rezonabil și oportun al costurilor, respectarea plafoanelor financiare, adecvarea resurselor umane și materiale, precum și realismul planificării activităților.

4. Sustenabilitatea Se analizează măsurile prin care solicitantul asigură continuitatea rezultatelor proiectului după încetarea finanțării, transferabilitatea bunelor practici și valorificarea rezultatelor obținute.

Pentru fiecare subcriteriu evaluatorii acordă punctajul prevăzut în Anexa nr. 7 și formulează observații și justificări care fundamentează punctajul acordat.

O fișă de proiect poate obține maximum **100 de puncte** și este propusă spre finanțare numai dacă:

- obține minimum **70 de puncte**;
- obține punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare;
- se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru apelul de selecție.

Criterii de departajare

În situația în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj final, departajarea acestora se realizează succesiv, prin aplicarea următoarelor criterii:

1. punctajul obținut la criteriul **Relevanță**, privind contribuția la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;
2. punctajul obținut pentru contribuția la realizarea indicatorilor specifici ai SDL;
3. numărul copiilor incluși în grupul-țintă peste nivelul minim prevăzut în Ghidul Solicitantului;
4. ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activități de tip a) și b)) peste pragul minim prevăzut în Ghidul Solicitantului;
5. valoarea finanțării nerambursabile solicitate, conform regulii stabilite în prezenta procedură.

3.4. Punctaj minim și maxim pe fiecare criteriu precum și punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

Punctajul maxim care poate fi acordat unei fișe de proiect este de **100 de puncte**.

Pentru ca o fișă de proiect să fie declarată eligibilă în etapa de evaluare tehnică și financiară și să poată fi propusă spre finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- să obțină un punctaj total de minimum **70 de puncte**;
- să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

Punctajele minime și maxime aferente criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Criteriu	Punctaj minim	Punctaj maxim
Relevanță	21	30
Eficacitate	21	30
Eficiență	21	30
Sustenabilitate	7	10
Total	70	100

Fiecare subcriteriu de evaluare poate primi un punctaj cuprins între **0 puncte** și punctajul maxim prevăzut în grila de evaluare tehnică și financiară.

Grila de evaluare tehnică și financiară, inclusiv criteriile, subcriteriile și punctajele aferente acestora, este prevăzută în **Anexa nr. 7 – Grila de verificare tehnică și financiară pentru proiectele FSE+** și poate fi detaliată, fără modificarea prezentei proceduri, în cadrul fiecărui Ghid al Solicitantului elaborat de GAL, în funcție de specificul intervenției și cu respectarea prevederilor PIDS 2021–2027.

În cazul în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj final, departajarea acestora se realizează prin aplicarea succesivă a criteriilor de departajare prevăzute la **pct. 3.3** din prezenta procedură.



3.5. Modalitatea de departajare a fișelor de proiect a fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție - stabilire Criterii de departajare

Selecția fișelor de proiect eligibile se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut în urma evaluării tehnice și financiare, în limita alocării financiare disponibile aferente apelului de selecție.

În situația în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj final, departajarea acestora se realizează prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii:

Contribuția la atingerea obiectivelor SDL – are prioritate fișa de proiect care obține punctajul superior la acest criteriu.

Contribuția la atingerea indicatorilor specifici ai SDL – dacă egalitatea se menține, are prioritate fișa de proiect care obține punctajul superior la acest criteriu.

Dimensiunea grupului-țintă – are prioritate fișa de proiect care propune includerea în grupul-țintă a unui număr mai mare de copii decât pragul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului.

Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază – are prioritate fișa de proiect la care ponderea cheltuielilor eligibile aferente activităților de tip a) și b), astfel cum sunt definite în PIDS 2021–2027, depășește într-o măsură mai mare procentul minim prevăzut în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate – dacă egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor anterioare, va avea prioritate fișa de proiect care solicită o valoare mai redusă a finanțării nerambursabile, contribuind la utilizarea mai eficientă a alocării financiare disponibile.

Aplicarea criteriilor de departajare încetează în momentul în care unul dintre acestea conduce la stabilirea ordinii de prioritate între fișele de proiect aflate la egalitate de punctaj.

3.6. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare

După finalizarea procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL și avizarea fișelor de proiect de către OIR PECU Regiunea Nord-Est, AM PIDS 2021–2027 lansează apelul dedicat depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+.

Apelul este destinat exclusiv solicitanților ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Cererile de finanțare se întocmesc și se depun în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, ale Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului lansat de AM PIDS 2021–2027, precum și cu instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021+.

Documentele justificative care însoțesc Cererea de finanțare sunt cele stabilite prin documentele emise de Autoritatea de Management, inclusiv documentele rezultate din procesul de evaluare și selecție desfășurat la nivelul GAL, în măsura în care acestea sunt prevăzute ca documente obligatorii.

În etapa de lansare a apelului de selecție, GAL are obligația de a informa potențialii solicitanți cu privire la condițiile generale și specifice de eligibilitate aplicabile Cererilor de finanțare, precum și asupra documentelor programatice și metodologiilor publicate de AM PIDS 2021–2027.

Beneficiarii selectați au obligația de a depune Cererea de finanțare în sistemul MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării de către GAL a avizării fișei de proiect de către OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Nerespectarea termenului prevăzut la alineatul anterior conduce la respingerea fișei de proiect, iar GAL poate propune spre avizare următoarea fișă de proiect înscrisă pe lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut. În lipsa unei liste de rezervă sau în situația în care aceasta este epuizată, GAL procedează la relansarea apelului de selecție, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare în sistemul MySMIS2021+, beneficiarul transmite către GAL proiectul Cererii de finanțare în vederea verificării conformității acesteia cu fișa de proiect selectată.

Termenul până la care beneficiarul transmite proiectul Cererii de finanțare către GAL în vederea emiterii avizului de conformitate se stabilește prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

În urma verificării, GAL emite Avizul de conformitate, prin care confirmă concordanța dintre Cererea de finanțare și fișa de proiect selectată, în ceea ce privește cel puțin:



- obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- solicitantul și, după caz, partenerii;
- valoarea totală eligibilă și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate;
- structura și încadrarea cheltuielilor eligibile.

Avizul de conformitate emis de GAL se atașează Cererii de finanțare depuse în sistemul informatic MySMIS2021+.

3.7. Termene procedurale aferente mecanismului DLRC în mediul rural și în orașe și municipii cu o populație mai mică de 20.000 locuitori

În vederea asigurării unui proces unitar, transparent și predictibil de implementare a mecanismului DLRC, se aplică următoarele termene procedurale, stabilite în conformitate cu Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea componentei finanțate din FSE+ aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală:

Acțiune	Termen
Elaborarea sau revizuirea procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect	După publicarea Orientărilor pentru GAL privind implementarea componentei FSE+ a SDL
Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiect	Maximum 45 de zile calendaristice de la aprobarea procedurii de evaluare și selecție
Perioada minimă de depunere a fișelor de proiect	Minimum 30 de zile calendaristice pentru apelurile finanțate exclusiv din FSE+
Avizarea sau neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	Maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea documentației către OIR. Termenul se suspendă pe perioada necesară transmiterii și analizării clarificărilor solicitate GAL.
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maximum 45 de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere a fișelor de proiect până la aprobarea Raportului final de selecție, fără includerea perioadelor aferente depunerii și soluționării contestațiilor.
Verificarea și avizarea fișelor de proiect de către OIR PECU Regiunea Nord-Est	Maximum 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de documente de către GAL, fără a include perioada aferentă solicitărilor de clarificări adresate GAL.
Formularea contestației împotriva deciziei de neavizare a fișelor de proiect	Maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării de neavizare.
Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	Maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării către GAL a avizării fișei de proiect de către OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Respectarea termenelor prevăzute în prezenta secțiune este obligatorie pentru toate părțile implicate în procesul de evaluare, selecție, avizare și finanțare a proiectelor. În situațiile în care legislația aplicabilă, documentele emise de AM PIDS 2021–2027 sau instrucțiunile OIR PECU Regiunea Nord-Est stabilesc termene diferite ori modifică termenele existente, acestea se aplică de drept, fără a fi necesară modificarea prezentei proceduri.

4. Secțiunea III Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție (CS GAL) la nivelul GAL - ROF

4.1. Comitetul de selecție (CS GAL)

În cadrul GAL Codrii Herței se constituie Comitetul de Selecție (CS GAL), organism decizional responsabil cu analiza, ierarhizarea și aprobarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.



Comitetul de Selecție funcționează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, ale Regulamentului (UE) 2021/1060, ale PIDS 2021–2027 și ale Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea componentei finanțate din Fondul Social European Plus.

În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul de Selecție respectă următoarele principii:

- cel puțin **50% dintre membrii cu drept de vot** aparțin sectorului non-public;
- niciuna dintre categoriile de parteneri (sector public, sector privat sau societate civilă) nu deține **mai mult de 49% din drepturile de vot**;

- selecția fișelor de proiect se realizează cu respectarea **regulii dublului cvorum**, respectiv:
 - sunt prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție;
 - dintre membrii prezenți, peste 50% provin din sectorul privat și din societatea civilă.

Întrucât, în etapa de evaluare și aprobare a SDL, nu a fost verificată structura Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor din perspectiva respectării ponderii partenerilor, odată cu transmiterea prezentei proceduri către OIR, GAL va transmite și componența nominală a celor două structuri, însoțită de documentele statutare ale persoanelor juridice reprezentate.

Orice modificare a componenței Comitetului de Selecție sau a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se realizează cu respectarea procedurilor și metodologiilor emise de AM PIDS.

Reguli privind reprezentarea sectorului non-public

În vederea asigurării independenței procesului decizional și prevenirii conflictelor de interese, nu pot face parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezentanți ai unor entități juridice care se află în una dintre următoarele situații:

- societăți comerciale care au ca acționari sau asociați instituții ori autorități publice;
- asociații sau fundații care au ca membri instituții sau autorități publice;
- două sau mai multe societăți comerciale care au acționari sau asociați comuni;
- asociații sau fundații care au membri fondatori ori persoane comune în organele de conducere.

Toate entitățile juridice din sectorul non-public reprezentate în cadrul Comitetului de Selecție vor prezenta documentele statutare emise de autoritățile competente (act constitutiv, statut, certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor), emise cu cel mult 30 de zile înainte de transmiterea procedurii către OIR, din care să rezulte structura asociațiilor, acționarilor, membrilor fondatori și a organelor de conducere.

Anterior fiecărei ședințe a Comitetului de Selecție, reprezentanții entităților juridice din sectorul non-public vor depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că nu au intervenit modificări în structura entității reprezentate care să afecteze respectarea condițiilor privind reprezentativitatea și independența prevăzute de prezenta procedură.

Componența Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție al **GAL Codrii Herței** este alcătuit din **7 membri titulari** și **7 membri supleanți**, astfel:

Sector	Membri titulari	Membri supleanți
Sector public	Comuna Broscăuți Comuna Pomârla	Comuna Suharău Comuna Șendriceni
Sector privat	S.C. Scândurica Fermecată S.R.L. Codrii Herței Cooperativă Agricolă S.C. Totalautocarp S.R.L.	S.C. Bluegate Nord Serv S.R.L. S.C. Dandi Cereal Invest S.R.L. S.C. Trambuser Com S.R.L.
Societatea civilă	Asociația Ioan Corbu Parohia Hilișeu Horia	Asociația Dalek Asociația Construcții ABC

Activitatea Comitetului de Selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, ale Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și cu legislația europeană și națională aplicabilă mecanismului DLRC.

4.2. Comisia de Evaluare a Contestațiilor (CEC)



În cadrul GAL Codrii Herței funcționează Comisia de Evaluare a Contestațiilor (CEC), constituită în vederea analizării și soluționării contestațiilor formulate împotriva rezultatelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor se constituie cu ocazia înregistrării primei contestații și își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, ale Strategiei de Dezvoltare Locală și ale legislației aplicabile mecanismului DLRC.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor respectă următoarele condiții de organizare și funcționare:

- este alcătuită din persoane diferite de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de evaluare tehnică și financiară a fișelor de proiect;
- cel puțin **50% dintre membrii cu drept de vot** provin din sectorul non-public;
- niciuna dintre categoriile de parteneri (sector public, sector privat sau societate civilă) nu deține mai mult de **49% din drepturile de vot**;
- adoptarea hotărârilor se realizează cu respectarea **regulii dublului cворum**, respectiv sunt prezenți cel puțin 50% dintre membrii comisiei, iar peste 50% dintre membrii prezenți provin din sectorul privat și din societatea civilă.

Componenta Comisiei de Evaluare a Contestațiilor

Comisia de Evaluare a Contestațiilor a **GAL Codrii Herței** este alcătuită din **3 membri titulari** și **3 membri supleanți**, după cum urmează:

Sector	Membri titulari	Membri supleanți
Sector public	Comuna Cordăreni	Comuna Hudești
Sector privat	Prisacariu Teodor PFA	S.C. Vet Orhei S.R.L.
Societatea civilă	Fundația Nektarios – Filiala Cristinești	Asociația Luisa Maria

Solicitanții ale căror fișe de proiect au fost declarate neeligibile sau neselectate pot formula contestații în termenul prevăzut în notificarea transmisă de GAL, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezenta procedură și prin Ghidul Solicitantului.

Membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor au obligația de a respecta principiile imparțialității, transparenței și prevenirii conflictului de interese și vor completa, înainte de începerea activității, declarațiile privind evitarea conflictului de interese și confidențialitatea, în aceleași condiții aplicabile membrilor Comitetului de Selecție și evaluatorilor tehnici.

Analiza contestațiilor se realizează exclusiv cu privire la aspectele invocate de contestatar, fără reevaluarea elementelor care nu fac obiectul contestației. Pe parcursul soluționării contestațiilor poate fi solicitat **un singur set de clarificări**, dacă acesta este necesar pentru soluționarea contestației.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor întocmește **Raportul de contestații**, care se semnează de toți membrii participanți și se transmite Comitetului de Selecție.

Pe baza Raportului de contestații, **Comitetul de Selecție** aprobă **Raportul final de selecție**, care va cuprinde:

- fișele de proiect retrase;
- fișele de proiect neeligibile;
- fișele de proiect eligibile neselectate;
- fișele de proiect eligibile selectate pentru finanțare;
- valoarea finanțării solicitate;
- numele solicitanților;
- punctajul final obținut de fiecare fișă de proiect.

În situația în care soluționarea contestațiilor conduce la modificarea rezultatelor consemnate în Raportul intermediar de selecție, Raportul final de selecție va reflecta noua ierarhizare a fișelor de proiect și va fi aprobat cu respectarea condițiilor prevăzute de prezenta procedură.

4.3. Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect



În toate etapele procesului de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, **GAL Codrii Herței** aplică principiile imparțialității, tratamentului egal, transparenței și prevenirii conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

În situația în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție, ai Comisiei de evaluare, ai Comisiei de Evaluare a Contestațiilor sau unul dintre angajații GAL implicați în procesul de evaluare și selecție se află într-o situație de conflict de interese în raport cu una dintre fișele de proiect depuse, acesta are obligația de a se abține de la participarea la evaluarea, analiza, deliberarea și adoptarea deciziei privind respectiva fișă de proiect.

Conflictul de interese există inclusiv atunci când persoana implicată sau soțul/soția, rudele ori afinii acesteia, precum și entitatea juridică în cadrul căreia aceasta deține interese ori exercită atribuții de conducere, administrare sau reprezentare, sunt implicate în elaborarea sau implementarea fișei de proiect, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și prevenirea conflictelor de interese.

Persoana aflată într-o astfel de situație nu participă la analiza și evaluarea fișei de proiect, nu are drept de vot și nu ia parte la ședințele Comitetului de Selecție sau ale Comisiei de Evaluare a Contestațiilor în cadrul cărora este analizată fișa de proiect respectivă.

În cazul în care un membru al structurilor implicate în procesul de evaluare și selecție constată existența unei situații de conflict de interese, acesta are obligația de a informa de îndată reprezentantul legal al GAL și de a solicita înlocuirea sa pe întreaga durată a analizării respectivei fișe de proiect.

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție, respectiv membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de evaluare, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor și experții GAL implicați în verificarea și evaluarea fișelor de proiect, au obligația de a completa, înainte de începerea activității, **Declarația privind evitarea conflictului de interese**, întocmită cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11 din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011**, precum și **Declarația de confidențialitate**, anexate prezentei proceduri.

Nerespectarea obligațiilor privind declararea și evitarea conflictului de interese atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și poate conduce la anularea actelor adoptate cu încălcarea acestor dispoziții.

Protecția datelor cu caracter personal

În cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectelor finanțate prin SDL, **GAL Codrii Herței**, solicitanții și beneficiarii au obligația respectării prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR), precum și ale legislației naționale incidente, respectiv **Legea nr. 190/2018** și **Legea nr. 506/2004**, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal colectate în cadrul procedurii de evaluare și selecție sunt prelucrate exclusiv în scopul gestionării procesului de selecție, al verificării eligibilității, contractării, implementării, monitorizării și controlului proiectelor finanțate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin GAL, OIR și AM PIDS.

Prin depunerea fișei de proiect și, ulterior, a cererii de finanțare, solicitantul și, după caz, partenerii își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate, în condițiile și în limitele prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv în cadrul sistemului informatic **MySMIS2021+**, exclusiv în scopurile aferente implementării PIDS 2021–2027.

5. Modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală din perspectiva finanțării din Fondul Social European Plus:

GAL Codrii Herței poate iniția procedura de modificare a SDL, în ceea ce privește componenta finanțată din FSE+, în conformitate cu prevederile documentelor programatice aplicabile și ale instrucțiunilor emise de AM PS PAC 2023–2027.



Modificarea SDL poate avea ca obiect:

- **introducerea sau eliminarea unor intervenții din SDL.** Introducerea unei noi intervenții este permisă numai în baza unei justificări fundamentate pe concluziile Studiului de referință și cu respectarea bugetului total aprobat al SDL.

Având în vedere că, în procesul de evaluare și selecție a SDL, au fost acordate puncte suplimentare pentru alocarea unor resurse financiare mai mari destinate acțiunilor de tip:

- **a)** sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- **b)** acțiuni care vizează unitatea de învățământ (implementarea programelor de tip „Grădiniță”, „Școală după școală”, inclusiv acordarea unei mese calde, educație remedială, activități non-formale etc.),
- modificările aduse SDL nu pot conduce la suplimentarea sumelor alocate acțiunilor de tip **c)** privind accesul copiilor vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de creație, sportive, tematice etc.), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural–urban sau alte activități similare;

- **modificarea conținutului anexelor SDL**, inclusiv pentru corectarea unor erori materiale sau actualizarea informațiilor care nu afectează obiectivele și rezultatele Strategiei.

Având în vedere că, în procesul de evaluare a SDL, GAL Codrii Herței și-a asumat valori superioare ale indicatorilor de realizare și de rezultat aferenți componentei FSE+, pentru care au fost acordate puncte de bonusare transformate ulterior în alocare financiară suplimentară, prin modificarea SDL **nu este permisă diminuarea valorilor indicatorilor pentru care au fost acordate aceste puncte de bonusare.**

Totodată, întrucât procesul de alocare bugetară aferent evaluării SDL s-a bazat pe un sistem de puncte de bonusare, care nu a permis cunoașterea ex-ante a valorii exacte a bugetului alocat, iar pentru componenta FSE+ a fost prevăzută o singură fișă de intervenție, valoarea acesteia se consideră egală cu valoarea totală a finanțării FSE+ aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.

În consecință, **nu este necesară modificarea SDL exclusiv în vederea corelării valorii fișei de intervenție cu valoarea totală a finanțării FSE+.** Cu toate acestea, în procesul de avizare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL se va urmări ca valoarea activităților de tip **c)** (excursii, vizite, tabere, evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural–urban și alte activități similare) să nu depășească procentul asumat prin SDL pentru această categorie de activități.

În ceea ce privește lista solicitanților și a partenerilor eligibili, aceasta este cea prevăzută în **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice** aferent apelurilor destinate depunerii în MySMIS2021+ a cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupurile de Acțiune Locală din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În situația în care Strategia de Dezvoltare Locală nu cuprinde toate categoriile de solicitanți și parteneri eligibili prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, GAL poate stabili, prin Ghidul Solicitantului elaborat la nivel local, o listă mai cuprinzătoare a solicitanților și partenerilor eligibili, fără a fi necesară modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Solicitățile de modificare a Strategiei de Dezvoltare Locală se transmit în conformitate cu reglementările și procedurile publicate de **AM PS PAC 2023–2027**. În cazul modificărilor care produc efecte asupra componentei FSE+, AM PS PAC transmite solicitările către **Direcția Generală Programe Europene Capital Uman**, în vederea analizării acestora de către **Comitetul Comun de Selecție**.

6. Dispoziții finale

Prezenta procedură este însoțită de **12 anexe**, care fac parte integrantă din aceasta.

Prezenta procedură a fost elaborată în conformitate cu prevederile documentului **„Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”**, aferent mecanismului **„Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** implementat în cadrul **PIDS 2021–2027**, Prioritatea **P02 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală”**, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă.



În cazul modificării legislației naționale sau europene ori al actualizării documentelor programatice aplicabile PIDS 2021–2027, prevederile prezentei proceduri se completează și se interpretează în conformitate cu noile reglementări, urmând ca procedura să fie actualizată, după caz.

Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Managerul GAL, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală, a Regulamentului de organizare și funcționare al GAL și a instrucțiunilor emise de AM PIDS 2021–2027 și de OIR competent.

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Director GAL și se aplică tuturor apelurilor de selecție aferente componentei FSE+ lansate de GAL Codrii Herței, până la modificarea sau abrogarea acesteia.

7. Anexe

Prezenta procedură este însoțită de următoarele anexe, care fac parte integrantă din aceasta:

Nr. crt.	Anexa
Anexa nr. 1	Fișa de proiect DLRC
Anexa nr. 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Anexa nr. 3	Declarație de confidențialitate
Anexa nr. 4	Decizie privind constituirea Comisiei de evaluare și selecție și repartizarea fișelor de proiect
Anexa nr. 5	Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)
Anexa nr. 6	Model solicitare de clarificări
Anexa nr. 7	Grila de evaluare tehnică și financiară (ETF)
Anexa nr. 8	Raport intermediar de selecție
Anexa nr. 9	Raport de soluționare a contestațiilor
Anexa nr. 10	Raport final de selecție
Anexa nr. 11	Model notificare privind rezultatul evaluării
Anexa nr. 12	Declarație privind sustenabilitatea proiectului